



**COMUNE DI VELO D'ASTICO**  
**PROVINCIA DI VICENZA**

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI**

***Approvazione:***

**Delibera di Consiglio Comunale 75 del 9 Novembre 1992**

***Ultimo aggiornamento:***

**Delibera di Consiglio Comunale 20 del 28 Luglio 2025**

# Indice

Articolo 1	<i>Oggetto</i> .....	Pagina 3
Articolo 2	<i>Individuazione delle strutture e delle attività in esse possibili</i> .....	Pagina 3
Articolo 3	<i>Individuazione delle persone giuridiche e persone fisiche che possono utilizzare le strutture</i> .....	Pagina 3
Articolo 4	<i>Presentazione delle domande</i> .....	Pagina 4
Articolo 5	<i>Assegnazione utilizzo strutture</i> .....	Pagina 4
Articolo 6	<i>Tariffe per l'utilizzazione delle strutture</i> .....	Pagina 4
Articolo 6 Bis	<i>Esenzioni</i> .....	Pagina 5
Articolo 6 Ter	<i>Riduzioni tariffarie</i> .....	Pagina 5
Articolo 7	<i>Durata della concessione</i> .....	Pagina 5
Articolo 8	<i>Convenzione</i> .....	Pagina 5
Articolo 9	<i>Sub concessione</i> .....	Pagina 6
Articolo 10	<i>Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario</i> .....	Pagina 6

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

Disciplina dell'utilizzo delle strutture sportive comunali e del corretto impiego delle attrezzature.

## **Articolo 2**

### ***Individuazione delle strutture e delle attività in esse possibili***

Le strutture comunali gestite con il presente regolamento sono le seguenti, ed in esse possono essere svolte le attività per ciascuna riportate:

#### **1. *Palestra di Velo capoluogo***

Con accesso diretto dal Piazzale degli Alpini o da Piazza IV Novembre, è dotata di riscaldamento autonomo e contatore energia elettrica autonomo, di locale spogliatoi con docce e servizi di gradinate, di locale deposito attrezzi e vano ripresa TV.

*Attività principali:*

Pallavolo, pallacanestro, ginnastica, pattinaggio, calcio a 5, tennis ed altre attività previa approvazione dell'Amministrazione Comunale.

*Attività diverse:*

Spettacolo.

#### **2. *Campi da tennis di via F. Rossi***

La struttura è dotata di riscaldamento autonomo e contatore energia elettrica autonomo, di illuminazione, di locale spogliatoi, di locale deposito attrezzi.

*Attività principali:*

Tennis e ginnastica.

*Attività diverse:*

Nessuna.

#### **3. *Campo da Calcio di via F. Rossi***

La struttura è dotata di riscaldamento autonomo e contatore energia elettrica autonomo, di illuminazione, di locale spogliatoi, di locale deposito attrezzi.

*Attività principali:*

Calcio.

*Attività diverse:*

Spettacolo.

## **Articolo 3**

### ***Individuazione delle persone giuridiche e persone fisiche che possono utilizzare le strutture***

- Società Sportive operanti nel territorio comunale;
- Società Sportive aventi sede fuori dal territorio comunale;
- Singoli cittadini o gruppi di persone diversi da Società Sportive anche con residenza/sede fuori dal Comune;
- Istituti scolastici, di ogni ordine e grado, aventi sede nel territorio comunale.

## **Articolo 4**

### ***Presentazione delle domande***

- Per richieste di uso non continuativo, le domande devono essere presentate almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività.
- Per richieste di uso continuativo, annualmente, entro il 30 Luglio deve essere presentata richiesta per singolo impianto, con relativo periodo e orario di utilizzo.
- Le richieste devono essere presentate preferibilmente tramite e-mail (velodastico.comune@pec.altovicentino.it) o fisicamente all'Ufficio Protocollo.
- Le richieste devono essere presentate obbligatoriamente su specifico modulo predisposto dagli uffici comunali.
- Le domande devono riportare:
  - Individuazione esatta delle persone giuridiche o fisiche che fanno domanda, con indicazione dei responsabili o quadri dirigenti;
  - Indicazione esatta dell'attività svolta, con indicazione precisa di oneri a carico di chi esplica l'attività ed attestazione della necessaria copertura assicurativa, come riportato nel successivo Articolo 10.

## **Articolo 5**

### ***Assegnazione utilizzo strutture***

Assegnazione da parte della Giunta Comunale in base alle seguenti priorità:

- Attività organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Attività sportive di promozione dello sport dei giovani svolte da Società con sede nel Comune di Velo d'Astico;
- Attività sportive di promozione dello sport dei giovani svolte da Società con sede al di fuori del Comune di Velo d'Astico;
- Attività svolte da Società Sportive con sede nel Comune di Velo d'Astico;
- Attività svolte da Associazioni con sede nel Comune di Velo d'Astico;
- Attività svolte da Società Sportive con sede al di fuori del Comune di Velo d'Astico;
- Singoli cittadini o gruppi di persone diversi da Società Sportive con residenza/sede nel Comune di Velo d'Astico.
- Singoli cittadini o gruppi di persone diversi da Società Sportive con residenza/sede al di fuori del Comune di Velo d'Astico.

## **Articolo 6**

### ***Tariffe per l'utilizzazione delle strutture***

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture di cui all'articolo 2 del presente regolamento vengono determinate dalla Giunta Comunale entro i termini di approvazione del bilancio di previsione, come da competenza attribuita dagli articoli 42, comma 2, lettera f) e 48 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il corrispettivo per l'utilizzo delle strutture andrà versato con le modalità indicate dall'ufficio preposto e sarà emessa regolare fattura.

## **Articolo 6 Bis**

### ***Esenzioni***

Sono esenti dal pagamento della tariffa per l'uso della struttura per attività sportive, di spettacolo, culturali e manifestazioni che abbiano ottenuto il patrocinio di questa Amministrazione Comunale:

- A. Gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 2017, operanti su questo territorio comunale;
- B. Le associazioni di Velo d'Astico culturali, ricreative e di difesa dell'ambiente, la Pro Loco, il Gruppo Volontario di Protezione Civile;
- C. I gruppi delle società sportive aventi sede legale nel comune di Velo d'Astico in cui tutti i partecipanti all'attività non abbiano raggiunto la maggiore età alla data di inizio della nuova stagione sportiva (mese di Settembre), previa verifica delle richieste dei partecipanti.

## **Articolo 6 Ter**

### ***Riduzioni tariffarie***

Si applicano riduzioni tariffarie nei seguenti casi, previa consegna e verifica dell'elenco dei tesserati:

- A. Le società sportive aventi sede legale nel Comune di Velo d'Astico regolarmente iscritte ai campionati di categoria usufruiscono di una riduzione sulla tariffa Base pari al 25%, con esonero comunque per i gruppi sportivi di dette società in cui tutti i componenti, alla data della nuova stagione sportiva (mese di Settembre) non abbiano compiuto i 18 anni come previsto al punto C del precedente Articolo 6 Bis;
- B. Le società sportive non aventi sede legale nel Comune di Velo d'Astico che abbiano ottenuto il patrocinio di questa Amministrazione Comunale in cui tutti i partecipanti all'attività non abbiano raggiunto la maggiore età alla data di inizio della nuova stagione sportiva (mese di Settembre) usufruiscono di una riduzione sulla tariffa Base pari alla percentuale di partecipanti all'attività residenti nel comune di Velo d'Astico.

## **Articolo 7**

### ***Durata della concessione***

La durata della concessione per l'uso delle strutture è di norma fissata in 2 (due) anni, fatte salve particolari convenzioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 8**

### ***Convenzione***

I rappresentanti la Società sportiva o della associazione locale, come pure l'assegnatario, hanno l'obbligo di sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale specifica convenzione, che può prevedere l'uso esclusivo di una delle strutture di cui all'Articolo 2.

## **Articolo 9**

## ***Sub concessione***

È fatto divieto di sub concessione a terzi, eccetto specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 10**

#### ***Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario***

- Il Servizio di pulizia della struttura e dei servizi è in carico all'Amministrazione Comunale o all'ente che abbia stipulato una convenzione per l'uso della struttura; l'assegnatario ha l'obbligo di verificare che al termine dell'attività la struttura sia lasciata nelle medesime condizioni di pulizia e ordine in cui si trovava all'inizio dell'attività stessa.
- Rigorosa sorveglianza sulla proprietà comunale per impedire danni all'immobile o alle attrezzature;
- Denuncia immediata all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni fatto che attenga alla buona conservazione e al regolare funzionamento delle strutture;
- Assistere i propri atleti durante l'utilizzo degli impianti, vigilando sull'osservanza dei criteri per l'utilizzo degli stessi;
- Garantire che tutti gli utenti che usufruiscono dell'impianto sportivo assegnato siano regolarmente coperti da polizza assicurativa, una copia della quale deve essere depositata presso gli uffici comunali prima dell'inizio delle attività; l'assicurazione deve coprire sia i danni a terzi sia gli infortuni.
- È fatto divieto, a qualunque titolo e per qualunque motivo, di duplicazione delle chiavi consegnate.