

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VIZZI CARMELA
Data di nascita	14/10/1955
Qualifica	Segretario Comunale fascia B
Amministrazione	COMUNE DI VELO D'ASTICO
Incarico attuale	Responsabile - Segretario della Segreteria Convenzionata (al 50%) Velo D'Astico- Brogliano
Numero telefonico dell'ufficio	0445740898
Fax dell'ufficio	0445741818
E-mail istituzionale	vizzi.carmela@libero.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 21.03.1979 CON VOTI 110 SU 110
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione al corso di studi istituito dal Ministero dell'Interno per aspiranti Segretari Comunali nell'anno accademico 1981-1982
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 1979 al 1981 presso studi legali : Avv. Enzo Cangemi, Avv. Vincenzo Celauro, Avv. Sergio Alessi di Palermo - PRATICANTE PROCURATORE LEGALE - Segretario Comunale - Villetta Barrea - Civitella Alfedena (Aq) dal 02.08.1981 al 31.08.1982 - CONSORZIO COMUNI - Segretario Comunale - dal 06.09.1982 al 08.02.1987 - COMUNE DI LUSIANA - Segretario Comunale - dal 09.02.1987 al 31.01.1989 - COMUNE DI BROGLIANO - Segretario Comunale - dal 01.02.1989 al 14.10.1990 - COMUNE DI VALDASTICO - Segretario Comunale- (in questo Ente ha svolto altresì le funzioni di Segretario Consorzio stradale del Laverda, del Consorzio Idrico del Laverda e le funzioni di segretario tra i Comuni di Mason e Lavena per la costruzione di impianti sportivi e la loro gestione) dal 15.10.1990 al 17.01.1993 - COMUNE DI MASON VICENTINO - Segretario Comunale - S. Nazario- Valstagna dal 18.01.1993 al 25.08.1996 - CONVENZIONE COMUNI

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Segretario Comunale - dal 26.08.1996 al 06.10.2002 - COMUNE DI VILLAVERLA- Segretario Comunale - Velo D'Astico- Molvena -dal 07.10.2002 al 18.10.2002 - CONVENZIONE COMUNI- Segretario Comunale- dal 19.10.2002 al 01.01.2003 - COMUNE DI VELO D'ASTICO- Segretario Comunale - Convenzione Comuni Velo D'Astico - Brogliano dal 02.01.2003 a tutt'oggi - CONVENZIONE COMUNI			
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei principali servizi offerti dal web (posta elettronica ed internet)			
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Ha seguito molteplici corsi di perfezionamento per Segretari Comunali autorizzati dal Ministero dell'Interno con valutazione finale e corsi di aggiornamento vari sul bilancio, gestione personale, controllo di gestione, tributi comunali, piani urbanistici, valutazione del personale e altro. Nei vari comuni in cui ha prestato la propria attività, ha assunto incarichi di responsabile sopperendo alle assenze dei titolari per ferie, mobilità, o vacanza del posto in organico. E' Presidente di Commissione di gara d'appalto, Presidente della Commissione per la selezione del personale, responsabile del personale, Presidente del Nucleo di Valutazione Ha svolto le funzioni di responsabile del servizio economico- finanziario- commercio dall'anno 2003 all'anno 2010; Attualmente è responsabile dell'area Segreteria- Affari Generali- Cultura e Sport presso il Comune Capo Convenzione			

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VELO D'ASTICO

dirigente: VIZZI CARMELA

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario della Segreteria Convenzionata (al 50%) Velo D'Astico- Brogliano

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 36.794,00	€ 10.011,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.072,00	€ 58.877,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti