

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

VIZZI CARMELA

14/10/1955

Segretario Generale

Comune di Velo d'Astico

Responsabile – segreteria convenzionata Comuni di Velo d'Astico, Arsiero, Tonezza del Cimone, Brogliano

0445-740898

0445-741818

segreteria@comune.velodastico.vi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110

Abilitazione al corso di studi istituito dal Ministero dell'Interno per aspiranti Segretari Comunali nell'anno 1981/1982 svoltosi a Nuoro

- Praticante procuratore legale – pratica forense anni 1979/1981
- Incarico di reggenza segretario comunale Consorzio Comuni Villetta Barrera – Civitella Alfedena (AQ)
- Incarico di reggenza segretario comunale – Comune di Lusiana (VI)
- Incarico di reggenza segretario comunale – Comune di Brogliano (VI)
- Titolarità di sede segretario comunale – Comune di Valdastico (VI)
- Titolarità di sede segretario comunale – Comune di Mason Vicentino (VI)
- Titolarità di sede segretario comunale – Convenzione di segreteria tra i Comuni di S. Nazario e Valstagna (VI)
- Titolarità di sede segretario comunale – Comune di Villaverla (VI)
- Incarico di reggenza segretario comunale – Comuni di Velo d'Astico e Molvena (VI)
- Incarico di reggenza segretario comunale – Comune di Velo d'Astico (VI)

	<p>- Titolarità di sede segretario comunale – Convenzione di segreteria Comuni di Velo d'Astico e Brogliano (VI)</p> <p>- Incarico di reggenza Segretario comunale – Comune di Arsiero – Tonezza del Cimone - Brogliano</p> <p>- Titolarità di sede segretario comunale – Convenzione di segreteria Velo d'Astico, Tonezza del Cimone, Arsiero e Brogliano</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello scritto</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità dell'uso del computer: Navigazione in Internet, posta elettronica								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare)	<p>Ha seguito molteplici corsi di perfezionamento per Segretari Comunali autorizzati dal Ministero dell'Interno con valutazione finale e corsi di aggiornamento vari sul bilancio, gestione del personale, controllo di gestione, tributi comunali, piani urbanistici, valutazione del personale e altro. Nei vari comuni ha prestato la propria attività, ha assunto incarichi di responsabile, sopperendo alle assenze dei titolari per ferie, mobilità o vacanza del posto organico. E' Presidente di Commissione di gara d'appalto, Presidente della Commissione per la selezione del personale, Responsabile del Personale, Presidente del Nucleo di Valutazione. Ha svolto le funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario-Tributi-Commercio nel Comune di Brogliano, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali – Cultura e Sport presso i Comuni di Velo d'Astico e Arsiero</p>								