



COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre

Segreteria@comune.velodastico.vi.it

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ***2015 - 2017***

PREMESSA

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Velo d'Astico intende dare attuazione al principio generale di trasparenza, di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Il principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 1 citato, va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto a una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Il principale modo di attuazione di tale disciplina è la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'Amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra la medesima e il cittadino.

Anche per il prossimo triennio il Comune deve approvare il Piano della Trasparenza e l'integrità al fine di garantire ogni iniziativa volta ad un adeguato livello di trasparenza.

In tal senso il Programma triennale della Trasparenza ed integrità è elaborato tenendo conto degli obiettivi per la completa attuazione della trasparenza.

Il Piano si sviluppa per il triennio 2015-2017 e verrà aggiornato annualmente a norma di legge. Viene pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Normativa e altre fonti

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo n. 33/2013 sopracitato.

Le altre fonti di riferimento sono:

- il Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale
- il Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale
- la deliberazione n. 105/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 Ottobre 2010, avente ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT, approvata nella seduta del 5 gennaio 2012 avente ad oggetto "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- la deliberazione n. 50/2013 della CIVIT – in qualità di "Autorità Nazionale Anticorruzione" approvata nella seduta del 4 luglio 2013, avente ad oggetto: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- le linee guida per i siti web della P.A. del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, che prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità "totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la "Bussola della trasparenza dei Siti Web", iniziativa on-line del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, per orientare e monitorare l'attuazione delle linee guida siti web nelle pubbliche amministrazioni; il principale obiettivo dell'iniziativa è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

Pubblicazione del programma

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, abrogato dal D.Lgs. n. 33/2013, accessibile dalla home page del portale di questo Ente.

A tal fine, il Programma triennale della trasparenza costituisce una sezione del Piano di prevenzione dalla corruzione, che dovrà essere adottato dal Comune entro il 31.01.2014 in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT in data 11.09.2013 con delibera n. 72.

Soggetti coinvolti nel programma

La figura del Responsabile della trasparenza è individuata nel Segretario Comunale, dott.ssa Vizzi Carmela (Decreto del Sindaco n. 2 prot. n. 10485 del 21.11.2013) con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza.

A tal fine, il Segretario Comunale si avvale del coinvolgimento di tutte le Aree dell'Ente, come di seguito:

- Area affari generali
- Area ragioneria – personale – tributi – commercio
- Area tecnica

attraverso i dipendenti di ciascuna delle suddette aree.

Il Nucleo di valutazione può esercitare idonea attività d'impulso per l'elaborazione del programma e verifica, inoltre, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, tutti i Responsabili di Area sono tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni ai fini della pubblicazione dei dati di rispettiva competenza entro i termini stabiliti dalla legge e dal presente programma.

La Giunta Comunale approva il programma triennale della trasparenza e della integrità e prende atto dei relativi monitoraggi e aggiornamenti annuali predisposti dal Responsabile della trasparenza.

Collegamento con la Pianificazione Operativa (P.E.G.)

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è una importante espressione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Le finalità generali del ciclo di gestione della performance riguardano il miglioramento delle performance conseguite dalle amministrazioni pubbliche nei confronti dei destinatari dei servizi erogati.

Il ciclo della performance coincide con il P.E.G., cioè gli obiettivi che vengono assegnati dalla Giunta Comunale alle diverse Unità Operative.

Il Portale comunale

Questo Ente, ai fini della completa attuazione dei principi di trasparenza e integrità, deve adoperarsi affinché il proprio sito istituzionale offra

quanto più agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità e semplicità di navigazione. Le pagine del portale devono essere realizzate e/o adeguate alle "Linee guida per i siti web della P.A." in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione, ai formati e contenuti aperti

Presentazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 la proposta di Programma viene trasmessa alle Associazioni dei consumatori, con invito a presentare eventuali osservazioni.

PEC

Si sottolinea l'importanza dell'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione innovativo, che consente alla Pubblica Amministrazione, ma anche ai suoi interlocutori, di risparmiare tempo e denaro.

Si ricorda che questo Ente è dotato di Posta Elettronica certificata e, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 Legge n. 69/2009), la casella istituzionale PEC è pubblicizzata sulla home page del sito.

La PEC è in grado di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché date e ora di invio e ricezione del messaggio.

Tali caratteristiche, che danno legalità alle comunicazioni, consentono di sostituire di fatto la "vecchia" raccomandata A/R, abbattendo i costi legati alle spedizioni e riducendo drasticamente i tempi di attesa di invio e di consegna.

Negli ultimi anni, l'Ente ha avviato un processo di estensione dell'utilizzo della pec per tutte le comunicazioni ufficiali ad altre pubbliche amministrazioni e per le comunicazioni ai professionisti e ai cittadini che abbiano espresso la volontà di utilizzare questo mezzo di comunicazione.

Trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità deve essere attenta a contemperare l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati dell'amministrazione e quello privato nel rispetto dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003. E' necessario, pertanto, rispettare i limiti della trasparenza indicati all'art. 4 del D.Lgs. n. 33/2013 e porre particolare attenzione a qualsiasi informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone. I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e alla Linee Guida del Garante della Privacy.

Il Responsabile della Trasparenza, con il supporto della dipendente dell'Ufficio segreteria, segnala con tempestività eventuali pubblicazioni

effettuate in violazione della normativa sui trattamenti dei dati personali.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

Sistema di monitoraggio degli adempimenti

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza.

E' compito del Responsabile della trasparenza verificare il rispetto dei flussi informativi e segnalare al Responsabile di Area l'eventuale ritardo o inadempienza, fermo restando le ulteriori azioni di controllo previste dalla normativa.

Restano ferme in materia tutte le competenze dei Responsabili d'Area e di procedimento, nonché di ogni dipendente della struttura sulle pubblicazioni previste dalla legislazione vigente.

Controlli, responsabilità e sanzioni

Il Responsabile della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento al Nucleo di valutazione, all'organo di indirizzo politico nonché, nei casi più gravi, all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) e all'Ufficio Personale per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di servizio dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il Nucleo di Valutazione attesta entro il 31 Dicembre di ogni anno, l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009. Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sulla qualità dei dati pubblicati.

A norma dell'art. 43 del Decreto Legislativo 33/20213, il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge di norma anche il Responsabile per la trasparenza.

Modalità di pubblicazione on line dei dati

Le modalità di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale del Comune devono mantenere caratteristiche tali da aumentare costantemente il livello di trasparenza facilitando le reperibilità e l'uso delle informazioni e dei documenti da parte dei soggetti interessati.

Tutti i dipendenti interessati al processo di elaborazione dei programmi hanno il compito di partecipare all'individuazione, elaborazione, pubblicazione delle informazioni che vanno assicurati alla trasparenza.

Tale partecipazione rientra nei doveri d'ufficio e ognuno ne risponde per materia di competenza. La responsabilità comprende l'individuazione dei dati, l'elaborazione e il relativo aggiornamento. La pubblicazione sul sito avviene a cura e tramite il personale appositamente dedicato.

Programma triennale

Sarà cura di questo Ente, nel corso del triennio:

1. avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
2. adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 (“Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale”) del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito in Legge 17 Dicembre 2012, n. 221, al fine di garantire in concreto l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati
3. eliminare le informazioni superate o non più significative

Struttura delle informazioni sul sito istituzionale

La sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” sarà organizzata in sottosezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33 secondo il programma di cui all'**allegata tabella.**

Comune di Velo d'Astico

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017

Schema pubblicazione sito "Amministrazione trasparente"

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, comma 8, lett. a)	Responsabile della trasparenza	Segretario comunale	Annuale
	Atti generali	Art. 12, commi 1, 2	Area Amministrativa – Organi istituzionali Segreteria – Contratti – Ufficio del personale	Tutti i Responsabili di Area	Tempestivo
	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese</i>	Art. 34, commi 1,2 Non applicabile al Comune di Velo d'Astico	////////	////////	////////
Organizzazione	Organi di indirizzo politico – amministrativo	Art. 13, comma 1, lett. a) Art. 14	Area Amministrativa – Organi istituzionali	Responsabile Ufficio Segreteria	Fino a nuovo aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Responsabile della trasparenza	Segretario Comunale	Fino a nuovo aggiornamento
	<i>Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali</i>	Art. 28, comma 1 Non applicabile al Comune di Velo d'Astico	////////	////////	////////
	Articolazione degli uffici	Art. 13, comma 1, lett. b e c	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, comma 1, lett. d	Area Amministrativa	Responsabile Ufficio Segreteria	Fino a nuovo aggiornamento
Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Consulenti e collaboratori		Art. 15, commi 1,2	Tutte le Aree	Tutti i responsabili di Area	Fino a nuovo aggiornamento
	Incarichi amministrativi	Art. 15, commi 1,2	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio	Fino a nuovo aggiornamento

Personale	di vertice			personale	
	Dirigenti	Art. 10, comma 8,lett. d) Art. 15, commi 1,5 Art. 41, commi 2,3	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Posizioni organizzative	Art. 10, comma 8,lett. d)	Ufficio personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Dotazione organica	Art. 16, commi 1,2	Ufficio personale	Responsabile Ufficio personale	Annuale Art. 16,comma 1 Trimestrale Art. 16, comma 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 147, commi 1,2	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio personale	Annuale Art. 17, comma 1 (dati sui rapporti di lavoro) Trimestrale Art. 17, comma 2 (costo dei rapporti di lavoro)
	Tassi di assenza	Art. 16, comma 3	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio personale	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, comma 1	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, comma 1	Area contabile/Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, comma 2	Area contabile/Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Nucleo di valutazione e responsabile misurazione della performance	Art. 10, comma 8, lett. c)	Area contabile – Ufficio personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Bandi di concorso		Art. 19	Ufficio personale	Responsabile Ufficio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Piano della Performance	Art. 10, comma 8, lett. b)	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio Personale	Annuale
	Relazione sulla	Art. 10, comma 8, lett.	Ufficio Personale	Responsabile Ufficio	Annuale

Performance	Performance	b)		Personale	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, comma 1	Area contabile	Responsabile Area contabile – ufficio del Personale	Annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, comma 2	Area contabile	Responsabile Area contabile – ufficio del Personale	Annuale
	Benessere organizzativo	Art. 20, comma 3	Area contabile	Responsabile Area contabile – ufficio del Personale	Annuale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, comma 1, lett. a) Art. 22, commi 2,3	Area contabile	Responsabile Area contabile	Annuale
	Società partecipate	Art. 22, comma 1, lett. B) Art. 22, commi 2,3	Area contabile	Responsabile Area contabile	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, comma 1, lett. C) Art. 22, commi 2,3	Area contabile	Responsabile Area contabile	Annuale
	Rappresentazione grafica	Art. 22, comma 1, lett. d)	Area contabile	Responsabile Area contabile	Annuale
Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, comma 1	Tutte le Aree	Tutti i responsabili di Area	Fino a nuovo aggiornamento
	Tipologie di procedimento	Art. 35, commi 1,2	Tutte le Aree	Tutti i responsabili di Area	Fino a nuovo aggiornamento
	Monitoraggio tempi	Art. 24, comma 2	Tutte le Aree	Tutti i responsabili di	Annuale

	procedimentali			Area	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, comma 3	Responsabile della trasparenza	Segretario Comunale	Fino a nuovo aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Area Amministrativa – Organi istituzionali	Responsabile Area Amministrativa – Ufficio Segreteria	Semestrale
	Provvedimenti dei dirigenti	Art. 23	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area	Semestrale
Controlli sulle imprese		Art. 25	Settore Sportello Unico Attività produttive	Responsabile Urbanistica	Fino a nuovo aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, commi 1,2	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area	Fino a nuovo aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, comma 14	Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa	Fino a nuovo aggiornamento
	Atti di concessione (compreso elenco dei soggetti beneficiari)		Area contabile	Responsabile Area contabile	Continuo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, comma 1	Area Contabile	Responsabile Area Contabile	Annuale
	<i>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</i>	Art. 29, comma 2 Non applicabile al Comune di Velo d'Astico	///////	///////	///////
Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Area Lavori Pubblici e Area Contabile	Responsabile Area Lavori Pubblici e Responsabile Area Contabile	Fino a nuovo aggiornamento
	Canoni di locazione o	Art. 30	Area Lavori Pubblici	Responsabile Area	Fino a nuovo aggiornamento

	affitto			Lavori Pubblici	
Controlli e rilievi		Art. 31, comma 1	Area Contabile e Responsabile della trasparenza	Responsabile Area Contabile e Responsabile Area Amministrativa	Al verificarsi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard qualità	Art. 32, comma 1	Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa	Fino a nuovo aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, comma 2 lett. a)	Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa	Fino a nuovo aggiornamento
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, comma 2 lett. b)	Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa	Fino a nuovo aggiornamento
	Liste di attesa	Art. 41, comma 6	Area Amministrativa	Responsabile Area Amministrativa	Fino a nuovo aggiornamento
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività	Art. 33	Area Contabile	Responsabile Area Contabile	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Area Contabile	Responsabile Area Contabile	Fino a nuovo aggiornamento annuale
Opere pubbliche		Art. 38	Area Lavori Pubblici, manutenzioni, ecc.	Responsabile Area lavori Pubblici	Fino a nuovo aggiornamento annuale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Area Urbanistica – Edilizia Privata – Lavori Pubblici	Responsabile Area lavori Pubblici – Urbanistica	Fino a nuovo aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40	Ufficio Ambiente	Responsabile Area Urbanistica	Fino a nuovo aggiornamento
<i>Strutture sanitarie private accreditate</i>		Art. 41, comma 4 Non applicabile al Comune di Velo d'Astico	/////	/////	/////
Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al Decreto n. 33/2013	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area	Al verificarsi
Altri contenuti			Tutte le Aree	Tutti i Responsabili di Area	Fino a nuovo aggiornamento

Obiettivi programmatici migliorativi del programma

Tipologia attività	Risorse umane e finanziarie dedicate	Indicatore	Obiettivo anno 2015	Obiettivo anno 2016	Obiettivo anno 2017
PEC – posta elettronica certificata	Uffici dedicati in possesso di PEC	Costo servizi postali anno precedente	Riduzione dei costi rispetto all'esercizio precedente di almeno il 3%	Riduzione dei costi rispetto all'esercizio precedente di almeno il 2%	Riduzione dei costi rispetto all'esercizio precedente di almeno il 2%
Implementazione dati informativi sul sito istituzionale del Comune	Tutti gli uffici spesa da previsione PEG	Atti e provvedimenti inseriti sul sito istituzionale anno precedente	Aumento inserimento atti e provvedimenti di almeno il 2% rispetto all'anno precedente	Aumento inserimento atti e provvedimenti di almeno il 2% rispetto all'anno precedente	Aumento inserimento atti e provvedimenti di almeno il 2% rispetto all'anno precedente
Implementazione documenti accessibili e accessibilità on line	Tutti gli uffici spesa da previsione PEG	Richiesta di documenti cartacei evase nell'anno precedente	Evasione per mail in aumento dell'1% rispetto all'anno precedente e riduzione posta cartacea in uscita	Evasione per mail in aumento dell'1% rispetto all'anno precedente e riduzione posta cartacea in uscita	Evasione per mail in aumento dell'1% rispetto all'anno precedente e riduzione posta cartacea in uscita