



Prot. n.59873 del 14/11/2019  
Fasc n. 2019-1662

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA TELEMATICA APERTA**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VELO D'ASTICO (VI) PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2020-31 DICEMBRE 2024 eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni. CIG: 8101671E65**

**CPV: 66600000-6 Servizi di tesoreria**

#### **1. PREMESSA**

##### **1.1 OGGETTO E INDIZIONE PROCEDURA**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative ai requisiti di ammissione, alle modalità di partecipazione e ai criteri di valutazione delle offerte riguardanti la Procedura telematica aperta per **L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA del Comune di Velo D’Astico (VI) PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2020 – 31 DICEMBRE 2024 eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni.**

La procedura è stata indetta con determinazioni dirigenziali del Comune di Velo D’Astico n. 222 del 30/10/2019 e n. 231 del 13/11/2019.

L’appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs.50/16, come da ultimo novellato, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla documentazione di gara oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto.

Con la presentazione dell’offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato “Portale”) presente all’indirizzo <http://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

##### **1.2 AFFIDAMENTO**

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura di gara è effettuata dalla Provincia di Vicenza, in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA) per conto del Comune di Velo D’Astico (VI).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di Convenzione;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica
- Modello DGUE compilabile in piattaforma;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello F23 editabile;
- Istruzioni tecniche per la compilazione dell'offerta sul Portale Gare Telematico.

Tutta la documentazione è resa disponibile al seguente link:  
<http://portalegare.provincia.vicenza.it>

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione **“PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI”** presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto **entro il 05/12/2019 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 06/12/2019 ore 12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto. Le risposte ai quesiti formulati, inoltre, saranno reperibili nell'area privata del Portale (<http://portalegare.provincia.vicenza.it>) nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI** relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice. Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale Gare e saranno reperibili nell'area privata del Portale (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa al bando in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (*esempio “indirizzo di posta elettronica certificata”*) recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche. Le comunicazioni degli operatori economici alla SUA dovranno essere effettuate esclusivamente tramite la piattaforma telematica.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Velo D'Astico (VI) - codice NUTS ITH32.

#### **4. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

##### **4.1 OGGETTO**

La gara ha ad oggetto **l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Velo D'Astico (VI).**

##### **4.2 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto ha durata di cinque anni con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2024 ed eventualmente rinnovabile per altri 5 anni qualora ricorrano le condizioni di legge.

##### **4.3 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata quinquennale e per l'eventuale suo rinnovo di 5 anni viene stimato in **€ 60.000,00 esclusa IVA.**

L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale del Comune di Velo D'Astico ed i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pertanto pari ad € 0,00 per tutta la durata contrattuale, l'ente non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

##### **4.4. INFORMAZIONI SUI DATI CONTABILI DEL COMUNE DI VELO D'ASTICO**

Per la valutazione della tipologia del servizio che dovrà essere svolto, si forniscono le seguenti informazioni:

○ riscossioni effettuate 2018: € 1.979.082,94

○ pagamenti effettuati 2018: € 2.076.399,33

○ consistenza di cassa:

-al 01/01/2018: € 994.666,48

-al 31/12/2018: € 897.350,09

○ mandati di pagamento emessi 2018: n. 1374

○ reversali d'incasso emesse 2018: n. 1262

○ popolazione residente al 31/12/2018: n. 2331

○ dipendenti al 31/12/2018: n. 11

○ utilizzo anticipazione di tesoreria negli ultimi 5 anni: no

○ nome della software house: Halley Veneto; Unimatica per il colloquio telematico con SIOPE +; Accatre srl per il servizio della conservazione dei documenti informatici digitali.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che **non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno **esclusi** dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5.1. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, **a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione**, il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

#### **5.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (EX ART. 83 COMMA 2 D.LGS 50/2016):**

A) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;

B) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

C) regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

D) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

#### **5.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (EX ART. 83 D.LGS 50/2016)::**

Solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2018 – 2017 – 2016.

#### **5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (EX ART. 83 D.LGS 50/2016):**

A) aver eseguito nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno 3 enti territoriali, per un periodo di almeno 3 anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

B) aver gestito il servizio di tesoreria nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, in almeno 1 ente e per almeno 1 anno con attivazione del mandato informatico con firma digitale;

C) avere apposito sportello attivato nelle vicinanze del Comune di Velo D'Astico;

D) avere sportello adibito al servizio di tesoreria dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del Codice.

#### **5.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.4.

Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnico professionale in caso di raggruppamento la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## 6. AVVALIMENTO

Fermo quanto disposto nel presente disciplinare di gara, l'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 11.4.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 7. SUBAPPALTO

Si applica nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 9.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
1	Installazione ed attivazione POS (art. 20 comma 2 lett. a) convenzione)	35
2	Rilascio carte di pagamento (art. 20 comma 2 lett. b) convenzione)	35

## 9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	ASSEGNAZIONE PUNTEGGI
1	Installazione ed attivazione POS (art. 20 comma 2 lett. a) convenzione)	<p>Disponibilità a fornire, installare ed attivare presso la sede comunale o presso eventuali uffici distaccati dell'ente n. _____ (non meno di tre) apparecchiature POS (di cui almeno due mobili POS GSM), senza addebito di alcun canone e senza applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.</p> <p>All'offerta pari a n. 3 POS non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore 35, o punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:</p> $P_i = [(n_i - 3) / (N - 3)] \times P_{max}$ <p>Dove:  Pi = punteggio concorrente i-esimo  N = numero massimo POS offerti fra tutti i concorrenti  ni = numero POS offerti dal concorrente i-esimo (min. 3)  Pmax = punteggio massimo attribuibile (35 punti)</p>
2	Rilascio carte di pagamento (art. 20 comma 2 lett. b) convenzione)	<p>Rilascio su eventuale richiesta dell'ente di n. _____ carte di credito e carte di credito prepagate regolate da apposito contratto a favore dei soggetti abilitati indicati dal comune, sulla base di apposito regolamento. L'emissione ed il rinnovo delle carte di pagamento suddette è previsto senza addebito di alcun canone e senza l'applicazione di alcuna spesa e/o commissione per le operazioni effettuate.</p> <p>All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 35, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:</p> $P_i = [(C_{oi} - C_{min}) / (C_{max} - C_{min})] \times P_{max}$ <p>Dove:  Pi = punteggio concorrente i-esimo  Cmax = numero carte massimo offerto fra tutti i concorrenti  Cmin = numero carte minimo offerto fra tutti i concorrenti</p>

		Coi = numero carte offerto dal concorrente i-esimo Pmax = punteggio massimo attribuibile (35 punti)
--	--	--

### 9.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Elemento di Valutazione 1 – Contributo a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere pubblico istituzionale dell'ente medesimo (art. 20 comma 2 lettera c) convenzione) – Max punti 2**

Importo escluso dal campo di applicazione dell'IVA.

Per l'offerta che non prevede alcun contributo non va attribuito alcun punteggio, a quella con il contributo maggiore 2 punti, punteggi intermedi per le altre offerte [Pi] attribuibili con la formula:

$$Pi = (Oi / Om) \times Pmax$$

Dove:

Pi = punteggio concorrente i-esimo

Oi = offerta concorrente i-esimo

Om = offerta migliore (contributo offerto maggiore)

Pmax = punteggio massimo attribuibile (2 punti)

**Elemento di Valutazione 2 – Tasso a debito da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di Tesoreria (art. 17 comma 1 convenzione) - Max punti 2**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi da "Il Sole 24Ore", senza applicazione di massimo scoperto.

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 2, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:

$$Pi = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times Pmax$$

Dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

Pmax = punteggio massimo attribuibile

**Elemento di Valutazione 3 – Tasso a credito sulle giacenze qualora ricorrano le condizioni di esonero dal circuito della tesoreria unica (art. 17 comma 3 convenzione) – Max punti 2.**

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento – da rilevarsi da "Il Sole 24Ore".

All'offerta peggiore non va attribuito alcun punteggio, a quella migliore punti 2, punteggi intermedi [Pi] per le altre offerte, attribuibili con la formula:

$$Pi = [(Sov - Sop) / (Som - Sop)] \times Pmax$$

Dove:

Pi = punteggio da attribuire all'offerta da valutare

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

Pmax = punteggio massimo attribuibile

**Elemento di Valutazione 4 – Canone annuo riconosciuto al Tesoriere per lo svolgimento del servizio di Tesoreria – Importo massimo annuo di € 6.000,00= oltre ad IVA se dovuta (art. 21 punto 1 convenzione) – Max punti 22.**

Il canone annuo oltre all'IVA se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio su presentazione di regolare fattura, è onnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere.

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 22, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

Dove:

Pi = punteggio concorrente i-esimo

I<sub>mc</sub> = importo massimo criterio (€ 6.000,00)

I<sub>min</sub> = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I<sub>oi</sub> = importo offerto dal concorrente i-esimo

P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile (22 punti)

**Elemento di valutazione 5 – Servizio emissione SDD (art. 20 comma 2 lett. d) convenzione) – Max punti 2.**

All'offerta migliore vanno attribuiti punti 2, per le altre offerte punteggi [Pi] attribuibili con la formula:

$$P_i = [(I_{mc} - I_{oi}) / (I_{mc} - I_{min})] \times P_{max}$$

Dove:

Pi = punteggio concorrente i-esimo

I<sub>mc</sub> = importo massimo criterio (€ 1,80)

I<sub>min</sub> = importo minimo offerto fra tutti i concorrenti

I<sub>oi</sub> = importo offerto dal concorrente i-esimo

P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile (2 punti)

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

**10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale Gare Telematiche**, **entro le ore 12:00 del giorno 12/12/2019** secondo la procedura indicata nell'allegato *"istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche"*.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

•In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata,



esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

•In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.

•L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara- non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte , sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

#### **10.1 Ritiro dell'offerta**

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

- 1.**clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
- 2.**inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- 3.**generare il pdf della richiesta di ritiro** dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal portale e il numero di protocollo ufficiale dell'ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

**NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.**

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad

avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

### **10.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte**

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

**Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.**

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

**Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello F23.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

**Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.**

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **11.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il "modello istanza" allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:**

• in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate. Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;

• in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito,

fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;

• in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

## **11.2 Imposta di Bollo**

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue:

Per ciascuna delle istanze e per ciascuna delle offerte economiche trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:
  - o agenti della riscossione (gruppo Equitalia)
  - o banca
  - o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi:
  - o assegni bancari e circolari presso le banche,
  - o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione;
  - o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

- 3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.
- 4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice **T6N** – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice gara **2019-1662** (corrispondente al fascicolo di protocollo assegnato alla procedura). - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Imposta di bollo – 13. Importo: **32,00** euro.

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella “Documentazione Amministrativa”.**

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 DPR 26.10.1972 n. 642).

### **11.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale; la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 5.2

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE sottoscritto digitalmente deve essere presentato inoltre:**

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi** stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

### **11.4 Dichiarazioni Integrative**

Ciascun concorrente - **utilizzando preferibilmente** il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante - rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5 lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono

- tenuti a presentare - a pena di esclusione - una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
4. dichiara di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente gara di cui al punti 5 e 5.2, 5.3 e 5.4 del presente disciplinare di gara;
  5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  6. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  7. dichiara di disporre, alla data di pubblicazione del bando di gara, di uno sportello operativo nelle vicinanze del Comune di Velo D'astico;
  8. dichiara di essere stato edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Vicenza , reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/normativa/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
  9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Velo D'astico consultabile al seguente link [http://www.comune.velodastico.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/1d2b331c-0655-4811-a390-bfcd8f88dd5/CodiceComportamento\\_dipendenti](http://www.comune.velodastico.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/1d2b331c-0655-4811-a390-bfcd8f88dd5/CodiceComportamento_dipendenti) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  10. **(nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta)** dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del secondo periodo del comma 7, dell'art. 93, del Codice;
  11. dichiara di impegnarsi a prestare la garanzia fideiussoria di cui al punto 19 del Disciplinare di gara;
  12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione di gara;
  13. di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>
  14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;
  15. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

**Si precisa quanto segue:**

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte:

- 1.nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2.nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 3.nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Si precisa, altresì, quanto segue:**

➤ **Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1 (lett.f-bis e f-ter), 3 (dati identificativi soggetti art.80), 13 (riservatezza) e 15 (conformità copie), allegandole al proprio DGUE.**

Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 11.1.

**11.5 Documento “PASSOE”**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [8101671E65]**.

#### **11.6 Indicazioni ulteriori per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari di Operatori Economici e in caso di Avalimento**

**In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici** dovrà essere prodotto, a seconda del caso, anche:

a)dichiarazione congiunta, sottoscritta digitalmente dagli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b)atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia;

**In caso avvalimento, per ciascuna ausiliaria**, il concorrente dovrà produrre:

**1.**dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**2.**dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

**3.**contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Infine, si precisa che:

il documento “PASSOE” di cui al punto 11.5 è unico, e dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie.

### **11.7 Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016.**

La garanzia provvisoria è pari al 2% del prezzo a base dell'appalto e, pertanto, pari a € 1.200,00 (milleduecento/00), e deve essere intestata a:

**“COMUNE DI VELO D'ASTICO, Piazza IV Novembre n. 5, 36010 Velo D'Astico (VI)  
- Partita IVA e codice fiscale: 00460580244”**

La garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, a scelta del concorrente, è costituita nelle forme di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Concedente;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso di certificazioni, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito, rilasciando l'apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia del concorrente che risulterà aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai sensi del successivo comma 9, la garanzia degli altri concorrenti non aggiudicatari verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e salvo che il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa ovvero un RTI o un consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare in caso di aggiudicazione della procedura la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Nello specifico, l'offerta è corredata (*nella busta documentazione amministrativa*):

**1. da *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente*** – utilizzando preferibilmente lo schema di dichiarazioni presente nell'ambito del modello “*domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*” predisposto dalla stazione appaltante-

**Nota Bene:** il concorrente, in sostituzione della dichiarazione di cui sopra può allegare – sempre all'interno della busta documentazione amministrativa - la fideiussione secondo una delle modalità sotto riportate:

- A) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; *ovvero, in alternativa,*
- B) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione “rafforzata” di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n 82/2005.

**Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

2. di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha



rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità di tale previsione in quanto microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva"/consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le dichiarazioni sopra previste devono essere presentate secondo le modalità di seguito indicate tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare:**

in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria; in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito;

in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45 del Codice: le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante del Consorzio;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste sono rese dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni innanzi previste devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;

in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del D.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le RTI.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, **dopo l'aggiudicazione**, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UNICREDIT SPA - Agenzia di Arsiero - Piazza Rossi n. 33 - (IBAN IT3910200860110000003478607 - causale: "Garanzia Provvisoria gara del servizio di Tesoreria del Comune di Velo D'Astico – periodo 01.01.2020-31/12/2024 CIG [8101671E65]"**.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non - legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. A tal proposito si rinvia al Decreto Ministero dello Sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **Qualora l'operatore economico intenda avvalersi delle ipotesi sopra indicate**, lo stesso deve presentare **idonea e puntuale dichiarazione** indicante gli elementi necessari affinché la Stazione Appaltante possa effettuare le relative verifiche sul possesso delle condizioni premianti utilizzate (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto all'interno del modello di istanza*).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione**

**che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico deve inserire, nell'ambito della BUSTA TECNICA

- **il modello di offerta tecnica compilato** con riferimento ai punti 1 e 2 della tabella riportata al punto 9.1 del presente disciplinare;

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

**Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.1.**

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore - nell'ambito della busta “**ECONOMICA**” dovrà:

- **indicare le condizioni economiche (in cifre ed in lettere) offerte con riferimento ai seguenti 5 elementi:**

### **1. Contributo a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere pubblico istituzionale dell'Ente:**

Importo escluso dal campo di applicazione dell'IVA.

### **2. Tasso a debito da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di Tesoreria (art. 17 comma 1 convenzione):**

Dovrà essere indicato lo spread da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento, da rilevarsi da “il Sole 24Ore”, senza applicazione di massimo scoperto.

### **3. Tasso a credito sulle giacenze qualora ricorrano le condizioni di esonero dal circuito della Tesoreria unica 8art. 17 comma 3 convenzione):**

Dovrà essere indicato lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto alla media Euribor 3 mesi (base 365) rilevato nel mese precedente il periodo di riferimento – da rilevarsi da “Il Sole 24Ore”.

### **4. Canone annuo riconosciuto al Tesoriere per lo svolgimento del servizio di Tesoreria – importo massimo annuo di € 6.000,00= oltre IVA se dovuta (art. 21 punto 1 convenzione):**

Il canone annuo oltre all'IVA se dovuta, da rapportarsi ai mesi effettivi di svolgimento del servizio e da pagarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di svolgimento del servizio su presentazione di regolare fattura, è onnicomprensivo di tutte le obbligazioni assunte con la convenzione di tesoreria, compresa la conservazione sostitutiva decennale, le spese postali, per stampati e qualsiasi altra spesa, onere e/o commissione relative alla tenuta del conto, ivi comprese le spese di bollo dovute allo Stato che sono pertanto tutte a carico del Tesoriere.

#### **5. Servizio emissione SDD (art. 20 comma 2 lettera d) convenzione.**

**- compilare il Modello di Offerta Economica allegato al presente disciplinare.**

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, tali documenti dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 11.1.

**Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.**

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Premesso quanto sopra, il seggio di gara, nella figura del Dirigente della Stazione Unica Appaltante o suo delegato in data **seduta virtuale in data 13/12/2019 alle ore 10:00** procederà:

- all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio previsto dal presente disciplinare di gara;
- ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. La commissione giudicatrice procederà, in seduta virtuale, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta virtuale, la commissione procederà a:

- aprire l'offerta economica ed attribuire il relativo punteggio;
- redigere la graduatoria;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione. Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, la Commissione sospenderà la seduta virtuale e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta.

A conclusione della procedura di verifica della congruità delle offerte, verrà riconvocata, con apposita seduta virtuale, la Commissione giudicatrice per la proposta di aggiudicazione.

Concluse tali operazioni il Responsabile della Stazione Unica Appaltante trasmetterà il verbale all'organo competente del Comune di Velo D'Astico per l'aggiudicazione, previa verifica dell'art. 33, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In base all'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## **17. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del RUP del Comune di Velo D'Astico, previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara mediante il DGUE determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione.

Qualora la documentazione presentata sia inidonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero qualora il termine per la presentazione della documentazione richiesta trascorra inutilmente, previa concessione di un nuovo termine, si considererà l'aggiudicatario decaduto dalla concessione e si provvederà ad incamerare la cauzione, quindi si stilerà una nuova graduatoria.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al

Comune di Velo D'Astico entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **18. STIPULA CONTRATTO**

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Velo D'Astico l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà **stipulato in forma pubblica amministrativa** ed in **formato elettronico**. Il **firmatario dovrà essere munito** della idonea e valida firma digitale. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **19. RICORSI**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Per quanto attiene alla procedura di gara per la Stazione Unica Appaltante il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 - 36100 Vicenza - tel. 0444-929084 - email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

#### **21. PUBBLICITÀ ED ALTRE INFORMAZIONI**

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, i relativi allegati e la documentazione posta a base di gara sono reperibili sul sito: <http://portalegare.provincia.vicenza.it>.

Il Bando di gara è, inoltre, pubblicato sulla GURI - serie speciale relativa ai contratti pubblici e nel MIT.

Il RUP e Direttore dell'Esecuzione è il dott. Nicola Campanaro, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Velo D'Astico (VI).

Il RUP della Procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, Direttore Generale e Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

La referente amministrativa per la procedura di gara è la sig.ra Michela Aschieri dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

#### **22. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

L'accesso agli atti della procedura, come disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. 50/16, può essere effettuato direttamente on line tramite l'apposita funzione **RICHIESTA ACCESSO ATTI**.

La procedura per inoltrare una richiesta di accesso agli atti on line è la seguente:

- 1.accedere** al Portale inserendo la propria terna di valori e cliccando su **ACCEDI**;
- 2.cliccare** sulla voce a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**";
- 3.cliccare** sul comando **BANDI SCADUTI**;
- 4.cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara ai cui atti si richiede l'accesso;
- 5.cliccare** sul pulsante **RICHIESTA ACCESSO ATTI** per creare la propria richiesta di accesso;

**6.allegare** la propria richiesta di accesso agli atti, sottoscritta con apposizione di valida firma digitale, in corrispondenza della riga **RICHIESTA ACCESSO** già predisposta da sistema. È possibile allegare ulteriori documenti utilizzando la funzione **AGGIUNGI ALLEGATO**.

**7.cliccare** sul pulsante **INVIO**, per inviare la propria richiesta: in qualunque momento si potranno visualizzare le proprie richieste di accesso agli atti utilizzando il comando **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del bando di gara.

I documenti richiesti, ovvero il relativo provvedimento di differimento/diniego, saranno resi disponibili all'interno dell'area privata del Portale Gare Telematiche sia nella sezione **COMUNICAZIONI** sia nella sezione **“DOCUMENTI COLLEGATI”** presente all'interno del singolo bando di gara.

Dell'avvenuto riscontro alla richiesta di accesso sul Portale sarà data altresì notifica, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata, così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

Il Dirigente  
dott. Angelo Macchia  
(*sottoscritto digitalmente*)

-RUP della gara: dott. Nicola Campanaro, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Velo D'Astico (VI)  
-RUP della Procedura di gara: dott. Angelo Macchia, Direttore Generale e Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza  
-Referente amministrativa: sig.ra Michela Aschieri in servizio presso Sua Servizi della Provincia di Vicenza