

COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Prot. N.

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 58 del 28/04/2010

OGGETTO : ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI

L'anno **duemiladieci**, addì **ventotto** del mese di **aprile**, alle ore **18.20**, nella **Sala Giunta**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco **Giordano Rossi** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Comunale **Dr.Ssa Vizzi Carmela**

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> ROSSI Giordano	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> LORENZATO Chiara	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> MARCHIONDO Giovanni	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> MARTINI Stefano	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> CERI Antonella	Assessore

Totale Presenti 5 Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 del D. L. 01.07.2009 n. 78 recante "Provvedimenti anticrisi nonchè proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

Art. 9. Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della [direttiva 2000/35/CE](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il [decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231](#) :

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del [comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311](#), adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

DATO ATTO che nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della L. 311/2004, rientrano anche i Comuni;

RITENUTO, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dover disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

CON voto unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1) Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai componenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T. U. n. 267/2000 (articoli dal 178 al 181).

2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T. U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T. U. 18 agosto 2000, n. 267.

5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

2) Di garantire al contenuto della presente deliberazione adeguata diffusione fra i Responsabili dei Servizi.

3) Di dare atto che a norma dell'art. 9, comma 1, lettera a).1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito internet di questo comune.

4) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la suesesa delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
(Giordano Rossi)

SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Ssa Vizzi Carmela)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :
_____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
DR.SSA VIZZI CARMELA

ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

La presente deliberazione è pervenuta alla sez. di Controllo in data _____, prot. n. _____.

La Sezione di Controllo ha chiesto la produzione di elementi integrativi, che Le sono stati trasmessi con nota / delibera prot. n. _____ del _____.

Controdeduzioni pervenute alla Sezione Prov. Di Controllo in data: _____, prot. n. _____.

La Sezione di Controllo ha convocato in audizione i rappresentanti dell'Ente in data .

Il Segretario Comunale
DR.SSA VIZZI CARMELA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[] è stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____.

[] è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Li _____

Il Segretario Comunale
DR.SSA VIZZI CARMELA
